



## Retningslinjer for brug af computer til eksamen på NSI

Retningslinjerne er udarbejdet i overensstemmelse med *Bekendtgørelse om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., 13. august 2010 bilag 3: Oversigt over tilladte hjælpemidler ved prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. og bilag 4: Om supplerende regler om brug af computer ved skriftlige prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., august 2010.*

### 1. Computer og printer

1.1 Ved prøven benytter prøvedeltageren NSI's computer, der skal opfylde kravene under pkt.2.1.

1.2 Opgaven udskrives på NSI's printer.

### 2. Krav til computeren mv.

2.1. En computer, der benyttes ved en prøve, må ikke være udstyret med faciliteter, der gør det muligt under prøven at udveksle oplysninger med andre computere mv.

2.2. Der må benyttes tekstbehandling inklusive stavetkontrol og synonymordbog samt elektroniske udgaver af de ordbøger, der er tilladt som hjælpemidler ved prøverne. ( jf. bekendtgørelsens bilag 3).

2.3. Der sørges for, at der er lukket for adgangen til internettet i prøvelokalerne.

Den/de tilsynsførende skal være opmærksom på, at kursisterne ikke har adgang til bluetooth og mobiltelefonens internet.

Det kan kun observeres ved at holde skarpt øje med, at kursisten ikke har adgang til mobilt netværk via USB-stik.

### 3. De skriftlige prøver

3.1. Ved prøver med computere udløses ved 11 -20 kursister en ekstra tilsynsførende dvs. tre tilsynsførende.

3.2. Computerne opstilles sådan, at prøvedeltagerne ikke har mulighed for at læse hinandens skærmtekster.

3.3. Prøvedeltagere har selv ansvaret for under prøven at foretage den nødvendige løbende lagring af teksten, herunder periodisk fremstilling af back-up og sikkerhedskopi. NSI udleverer USB-stik.

USB stikket skal være forsynet med NSI's navn og prøvedeltagerens navn. USB-stikket afleveres til den tilsynsførende samtidig med aflevering af opgavebesvarelsen.

Der sørges for, at det udleverede USB-stik er letgenkendeligt.



3.4. Der udarbejdes en arbejdseddell til prøvedeltagerne vedr. proceduren for udskrivning. Hvert enkelt udskrevet ark skal entydigt kunne identificeres. På udskriften skal stå: navn, CPR-nr., prøvegruppenr., prøvenr., sprogcentrets navn, sidetal og samlet antal sider.

En prøvedeltager må kun have adgang til sine egne udskrifter. Det praktiske arrangement i forbindelse med udskrivningen må ikke virke unødvendigt forstyrrende på de øvrige prøvedeltagere eller på prøveafholdelsen..

3.5. Opgavebesvarelsen skal ved prøvetidens udløb foreligge på papir. Det er prøvedeltageren, der selv foretager udvælgelsen af de udskrevne ark, der ønskes afleveret til bedømmelse. USB, disketter eller back-up filer bedømmes ikke.

3.6. Hvis der under prøven opstår strømsvigt eller andre problemer med benyttelse af edb-udstyret, som ikke umiddelbart kan afhjælpes/udbedres, fortsættes prøven uden benyttelse af computer. Ved evt. nedbrud efter udprintning af en del af opgaven, fortsætter prøven uden benyttelse af computer. Hvis problemerne medfører væsentlige gener for prøvens afvikling, herunder problemer med hensyn til udskrivning af opgavebesvarelser eller dele heraf, retter NSI straks henvendelse til Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, som træffer bestemmelse om det videre forløb af den pågældende prøve.

3.7. Hvis betingelserne i 2.1, 2.2 og 2.3 ikke overholdes, eller hvis prøvedeltageren anvender andre end de USB- stik, der er udleveret af NSI, opfattes dette som uretmæssigt at skaffe sig hjælp, jf. § 21.